



MANUALE DEL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITA'

Edizione 01

Secondo: UNI EN ISO 9001:2008

Il presente documento è distribuito in forma elettronica e qualsiasi copia cartacea potrebbe non essere attendibile per il suo stato di revisione.

R. Tosto Controllato (*)		M. Negro Approvato (*)	
(*) - Copia firmata in originale disponibile presso DQ			
7	Revisione Indice		15/01/2015
6	Revisione Indice		23/07/2014
5	Revisione Indice		17/07/2013
0	1° Emissione		27/06/2008
Rev.	Motivazione		Data
Redazione: MOTOVARIO S.p.A. DIREZIONE QUALITA'		Il presente documento è proprietà di MOTOVARIO S.p.A. che tutelerà i propri diritti a termini di legge.	

Sez. 00. Introduzione e stato delle revisioni

Indice	Pag.
0. Introduzione	3
0.1 Indice generale – Stato di revisione	3
0.2 Aggiornamento e controllo del Manuale della Qualità	3

0. Introduzione

0.1 Indice generale – Stato di revisione

(*) Rif. UNI EN ISO 9001:2008

Capitolo del Manuale	Paragrafo della norma (*)	Titolo	Data di emissione	Rev.	Data ultima revisione
00	0	Introduzione e stato delle revisioni	27/06/2008	7	15/01/2015
01	1	Presentazione Azienda	27/06/2008	3	15/01/2015
02	2	Scopo e Campo di Applicazione	27/06/2008	6	15/01/2015
03	3	Termini e definizioni	27/06/2008	2	11/07/2011
04	4	Sistema di Gestione per la Qualità	27/06/2008	7	15/01/2015
05	5	Responsabilità della Direzione	27/06/2008	3	11/07/2011
06	6	Gestione delle risorse	27/06/2008	1	15/07/2009
07	7	Realizzazione del prodotto	27/06/2008	4	15/01/2015
08	8	Misurazioni, Analisi e Miglioramento	27/06/2008	2	11/07/2011

0.2 Aggiornamento e controllo del Manuale della Qualità

Il Manuale della Qualità è composto da capitoli autonomi e numerati secondo la struttura sopra indicata.

Ciascun capitolo viene gestito in modo controllato attraverso:

- la data di emissione;
- l'indice di revisione;
- la data di revisione.

Lo stato di validità dei capitoli che compongono il manuale viene riportato nella tabella di cui sopra.

All'atto della prima emissione del manuale, tutti i capitoli hanno la stessa data di emissione, lo stesso indice di revisione (0) e lo stesso indice di edizione (01).

Nel caso sia necessaria la revisione di un capitolo, il capitolo revisionato manterrà la stessa data di emissione e lo stesso indice di edizione, ma aumenterà di una unità l'indice di revisione ed aggiornerà la data di revisione. Conseguentemente (poiché dovrà essere aggiornata la tabella di controllo del Manuale) anche il cap. 00 aumenterà di una unità il proprio indice di revisione.

Pertanto l'indice di revisione del manuale coincide con l'indice di revisione del suo cap. 00 che contiene la tabella di controllo.

La distribuzione di un capitolo aggiornato include pertanto anche la distribuzione del cap. 00 del manuale con la definizione del nuovo stato di aggiornamento.

La revisione dei singoli capitoli non implica di per sé la riedizione del Manuale.

La riedizione del Manuale viene effettuata integralmente dalla Direzione Qualità se ritenuto necessario per motivi di chiarezza e/o opportunità e comunque ogni qualvolta tutti i capitoli hanno subito tre revisioni. In tal caso tutti capitoli vengono riemessi con la nuova data di emissione ed indice di revisione 0 (zero).

Nel caso di aggiornamento della Norma di riferimento si procede alla riedizione del Manuale.