

Sez. 06. Gestione delle Risorse

Indice	Pag.
6.0 Introduzione	2
6.0.1 Scopo	2
6.0.2 Riferimenti	2
6.1 Messa a disposizione delle risorse	2
6.2 Risorse Umane	3
6.2.1 Generalità	3
6.2.2 Competenze, Formazione, Addestramento e Consapevolezza	3
6.3 Infrastrutture	3
6.4 Ambiente di lavoro	4

R.Tosto Controllato (*)		M.Negro Approvato (*)	
(*) - Copia firmata in originale disponibile presso DQ			
1	6.2 Risorse Umane		15 Luglio 2009
0	1° Emissione		27 Giugno 2008
Rev.	Motivazione		Data
Redazione: MOTOVARIO S.p.A. DIREZIONE QUALITA'		Il presente documento è proprietà di MOTOVARIO S.p.A. che tutelerà i propri diritti a termini di legge.	

6.0 Introduzione

6.0.1 Scopo

Scopo della presente Sezione è descrivere la gestione delle risorse di MOTOVARIO necessarie per attuare, aggiornare e migliorare continuamente l'efficacia del SGQ e per accrescere la soddisfazione dei Clienti, ottemperando ai requisiti (espresi e impliciti) del Cliente stesso.

Le risorse trattate sono sia le risorse umane sia le infrastrutture e l'ambiente di lavoro.

6.0.2 Riferimenti

Procedura PO 18

Formazione e addestramento del Personale

6.1 Messa a disposizione delle risorse

La Direzione Generale di MOTOVARIO considera fondamentale, ai fini del risultato aziendale, una efficace gestione delle risorse disponibili.

Le risorse considerate sono:

- le risorse umane con le loro conoscenze e competenze;
- le risorse finanziarie;
- la struttura organizzativa;
- le infrastrutture impiantistiche e tecnologiche (impianti, apparecchiature e software installati);
- i fabbricati e gli ambienti di lavoro;
- il sistema informativo (hardware, software e reti di comunicazione).

La Direzione, attraverso la propria organizzazione, individua e mette a disposizione le risorse necessarie per:

- attuare e mantenere aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità migliorandone in modo continuo l'efficacia;
- raggiungere gli obiettivi pianificati;
- accrescere la soddisfazione della clientela, ottemperando i requisiti.

6.2 Risorse Umane

6.2.1 Generalità

MOTOVARIO considera le risorse umane come parte fondamentale del patrimonio aziendale in quanto depositarie del know-how e principale strumento per il miglioramento continuo dei processi e dei prodotti e quindi dell'efficacia del Sistema.

Per questo motivo MOTOVARIO pone particolare attenzione alla selezione ed alla gestione del personale che riveste ruoli di responsabilità nell'organizzazione o di influenza sulla qualità del prodotto definendo nei mansionari le attività, le responsabilità, le competenze ed il training di addestramento necessario o prevedendo appositi cammini di formazione.

6.2.2 Competenze, Formazione, Addestramento e Consapevolezza

L'addestramento e la formazione avviene secondo quanto indicato nella procedura PO 18. In particolare l'addestramento e la formazione sono rivolti a spiegare i ruoli e le responsabilità di ognuno, a creare la consapevolezza dell'importanza e della rilevanza delle diverse figure aziendali e mostrare come tutte contribuiscono al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

L'efficacia dell'addestramento e della formazione erogata viene valutata secondo le modalità definite dalla procedura; la consapevolezza e la competenza del personale viene valutata dai diretti responsabili prima di formulare eventuali richieste di interventi formativi e dagli auditor del Sistema di Gestione nel corso degli audit (vedere PO 17).

La registrazione della formazione e dell'addestramento è effettuata secondo la modulistica indicata nella apposita procedura e viene riportata sulle Schede del Personale insieme con il grado di istruzione e l'esperienza professionale.

6.3 Infrastrutture

Le infrastrutture di MOTOVARIO necessarie per l'ottenimento della conformità dei prodotti, relativamente ai requisiti del cliente e quelli delle normative cogenti applicabili, sono costituite da:

- edifici che contengono i reparti produttivi ed i relativi uffici di supporto;

- impianti e le attrezzature di processo, sia hardware che software, che caratterizzano i singoli reparti produttivi;
- sistemi centralizzati di acquisizione ed elaborazione dei dati con le relative reti di comunicazione.

MOTOVARIO assicura che tutte queste infrastrutture siano costantemente aggiornate alle Normative vigenti e gestite in modo da garantirne un'adeguata affidabilità.

La responsabilità primaria dell'aggiornamento e della manutenzione degli edifici e degli impianti è del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP).

La responsabilità dei sistemi di acquisizione, elaborazione e trasmissione dei dati è del Responsabile Sistemi Informativi (SI).

6.4 Ambiente di lavoro

L'ambiente di lavoro, secondo la Norma UNI EN ISO 9000:2008, è costituito dall' "insieme di condizioni nel cui ambito viene svolto il lavoro", comprendendo fattori fisici, sociali, psicologici ed ambientali.

MOTOVARIO pone la necessaria attenzione nella definizione di adeguate condizioni in tutti gli ambienti di lavoro al fine di assicurare la conformità dei propri prodotti e la sicurezza del personale.

Ogni responsabile di Funzione/Ente/Reparto ha il compito primario di stabilire e mantenere, anche con la collaborazione del Responsabile di Protezione e Prevenzione adeguate condizioni di lavoro nel proprio ambito.